



| DATOS GENERALES           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUACHAPALA |
| RUC:                      | 0160054280001                                  |
| REPRESENTANTE LEGAL       | GENARO IVAN PERALTA MAURA                      |
| GAD AL QUE PERTENECE :    |                                                |
| FUNCIÓN:                  | GAD MUNICIPAL                                  |

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EMITIR CERTIFICADOS E INSCRIPCIONES REQUERIDOS POR LA CIUDADANÍA USUARIA DE NUESTROS SERVICIOS |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO                                    |                   | ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | META POA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDICADOR DE LA META                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| EMITIR CERTIFICADOS E INSCRIPCIONES REQUERIDOS POR LA CIUDADANÍA USUARIA DE NUESTROS SERVICIOS |                   | COMPETENCIAS / FUNCIONES                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NO.META                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES EN REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL |  |
|                                                                                                |                   | EMITIR CERTIFICADOS E INSCRIPCIONES REQUERIDOS POR LA CIUDADANÍA USUARIA DE NUESTROS SERVICIOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD TIENE COMO META EN CONVERTIRSE EN UNA DEPENDENCIA MUNICIPAL QUE BRINDA UN SERVICIO PUBLICO DE CALIDAD, AL IGUAL QUE EL RESTO DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES, CONSTITUIRSE EN UN ESPACIO QUE CUMPLA LAS FUNCIONES DE TRADICIÓN DEL DOMINIO Y DE LOS DEMÁS DERECHOS REALES SOBRE INMUEBLES, DE PUBLICIDAD DE LOS ACTOS Y CONTRATOS INSCRITOS RESPECTO A LOS MISMOS BIENES, DE SOLEMNIDAD DE CIERTOS ACTOS Y CONTRATOS, DE GARANTÍA DE AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE TÍTULOS, INSTRUMENTOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REGISTRADOS; DE LA POSESIÓN DE LOS DERECHOS INSCRITOS; Y , DE MEDIO DE PRUEBA, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE ESTA DEPENDENCIA BASADO EN LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, SEGURIDAD Y CONVERTIR A LA REGISTRADURÍA EN UN MEDIO IDÓNEO PARA LOGRAR LA PUBLICIDAD DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA, PROPORCIONAR SEGURIDAD JURÍDICA Y FACILITAR EL TRÁFICO INMOBILIARIO. |                                                                         |  |
| RESULTADOS                                                                                     |                   | % DE LA GESTION                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?    |  |
| TOTALES PLANIFICADOS                                                                           | TOTALES CUMPLIDOS |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  |
| 1100,00                                                                                        | 750,00            | 68,18 %                                                                                        | EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUACHAPALA, ADSCRITO AL GAD MUNICIPALIDAD DE GUACHAPALA, REGISTRA LAS PROPIEDADES DE LOS PREDIOS CORRESPONDIENTES A LOS SECTORES URBANO, RURAL Y DE CUALQUIER OTRA CARACTERÍSTICA TERRITORIAL QUE SEA DETERMINADA POR EL GAD-MUNICIPALIDAD DENTRO DE SUS COMPETENCIAS, CONFERIDAS POR EL COOTAD, GENERANDO LA HISTORIA DE TODOS Y CADA UNO DE LOS PREDIOS CON LA INFORMACIÓN RELATIVA A PROPIEDADES CON SUS CORRESPONDIENTES ACTOS. | SU PRINCIPAL FIN ES BRINDAR INFORMACIÓN CONFIABLE A LAS PERSONAS SOBRE LA PROPIEDAD, IMPUESTOS O LIMITACIONES QUE SE APLICARON A UN BIEN INMUEBLE PARA LA REALIZACIÓN DE ALGÚN TIPO DE CONTRATO SOBRE EL MISMO. ADEMÁS OFRECE SEGURIDAD JURÍDICA A LOS ACTOS REALIZADOS SOBRE LOS DISTINTOS INMUEBLES, GARANTIZANDO LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  |
| Total                                                                                          |                   | 68,18 %                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |  |

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

|                                 |                                                           |                              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO | QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ? |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

|                                                     |                                                                                     |                      |                                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
| NO APLICA                                           | NO APLICA                                                                           | 0,00 %               | NO APLICA                          |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

|                                                          |               |                                   |                                          |                                                                              |
|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD    | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO           | NO            | S/N                               | S/N                                      | S/N                                                                          |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO            | S/N                               | S/N                                      | S/N                                                                          |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES   | NO            | S/N                               | S/N                                      | S/N                                                                          |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES     | NO            | S/N                               | S/N                                      | S/N                                                                          |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES      | NO            | S/N                               | S/N                                      | S/N                                                                          |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

|                                                                      |               |                              |                          |                                          |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA                                | PONGA SI O NO | CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD | QUÉ ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN                                           | NO            |                              |                          |                                          | NO APLICA                                                                |
| AUDIENCIA PÚBLICA                                                    | NO            |                              |                          |                                          | NO APLICA                                                                |
| CABILDO POPULAR                                                      | NO            |                              |                          |                                          | NO APLICA                                                                |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL                                       | NO            |                              |                          |                                          | NO APLICA                                                                |
| SILLA VACÍA                                                          | NO            |                              |                          |                                          | NO APLICA                                                                |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                                                 | NO            |                              |                          |                                          | NO APLICA                                                                |
| CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN) | NO            |                              |                          |                                          | NO APLICA                                                                |
| OTROS                                                                | NO            |                              |                          |                                          | NO APLICA                                                                |

ASAMBLEA CIUDADANA:

|                                                                                                                                             |                                                |                                       |                           |                                                                                   |                                                                                 |                          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN                                                                                                      | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |                           | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA | ¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO? | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |
| CONVOCATORIA ABIERTA REALIZADA POR EL GAD PARA QUE LA CIUDADANÍA ELIJA A QUIENES CUMPLIRÁN EL ROL DE LA CONTRAPARTE CIUDADANA EN EL PROCESO | NO                                             | NOMBRE                                | GENARO IVAN PERALTA MAURA | NO                                                                                | NO APLICA                                                                       | OTROS                    | NO APLICA                                |
|                                                                                                                                             |                                                | EMAIL                                 | gennaro010@hotmail.com    |                                                                                   |                                                                                 |                          |                                          |
|                                                                                                                                             |                                                | TELEFONO                              | (07) 228-4196             |                                                                                   |                                                                                 |                          |                                          |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

|                                                         |               |                      |                                                                          |
|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| VEEDURÍAS CIUDADANAS                                    | NO            | 0                    | NO APLICA                                                                |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS                                | NO            | 0                    | NO APLICA                                                                |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS                                | NO            | 0                    | NO APLICA                                                                |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS                        | NO            | 0                    | NO APLICA                                                                |

|       |    |   |           |
|-------|----|---|-----------|
| OTROS | NO | 0 | NO APLICA |
|-------|----|---|-----------|

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                                    | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS                                                                                                                           | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA                                                                                                                     | SI            | ASAMBLEA CIUDADANA                                                                                                                                           | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/REGISTRO-FIRMAS-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/REGISTRO-FIRMAS-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a> |               |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO                            | SI            | MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALCALDE RESOLUCIÓN 017-A-GADMG-2026 FUE CREADO EL COMITÉ PARA LA RENDICIÓN DE CUENTASCON LOS CON LOS TÉCNICOS EL GAD. | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/</a>                                                                                       |               |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA | NO            | S/N                                                                                                                                                          | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                       |               |

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                  | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS                                                                            | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                                                                            | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                                                                                                                                   | SI            | Se elaboro la evaluación de la gestión                                                                        | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/</a>                                                                                                           |               |
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | SI            | La comisión redactó el informe de rendición de cuentas en coordinación con la ciudadania en la asamblea local | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-RC-ANO-2025.pdf">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-RC-ANO-2025.pdf</a>                                                       |               |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS                                                                                                                     | SI            | La comisión redactó el informe de rendición de cuentas para la el CPCCS                                       | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/</a>                                                                                                           |               |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD                                                           | SI            | El informe de rendición de cuentas fue aprobado por la máxima autoridad                                       | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/APROBACION-DEL-INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/APROBACION-DEL-INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a> |               |
| 5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA                                                                                                             | SI            | MENOS DEL TIEMPO ESTABLECIDO                                                                                  | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/</a>                                                                                                           |               |

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                           | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS                                                                                                                                  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                      | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS                                                                                                                                    | SI            | PAG WEB                                                                                                                                                             | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-RC-ANO-2025.pdf">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/INFORME-RC-ANO-2025.pdf</a> |               |
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA                                   | SI            | Se realizó la invitación a través de las redes sociales y de la pagina web institucional, también se enviaron invitaciones a los diferentes actores de la comunidad | <a href="https://www.facebook.com/share/p/1B2J7CAT4s/">https://www.facebook.com/share/p/1B2J7CAT4s/</a>                                                                                       |               |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS                         | SI            | Se realizó el viernes 29 de mayo a partir de las 11H00 en el Salón Municipal Zoila Gómez Jaramillo                                                                  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing</a>         |               |
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD                            | SI            | 0-30 min                                                                                                                                                            | <a href="https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing</a>         |               |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                               | SI            | La máxima autoridad presentó su informe de rendición de cuentas                                                                                                     | <a href="https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing</a>         |               |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDÍO LAS DEMANDAS CIUDADANAS                                                                                          | SI            | La máxima autoridad respondió a las inquietudes de la ciudadanía                                                                                                    | <a href="https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing</a>         |               |
| 7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA                                                                                          | SI            | Se estableció un espacio para este punto, pero no hubo consultas ciudadanas.                                                                                        | <a href="https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing</a>         |               |
| 8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | NO            | S/N                                                                                                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing</a>         |               |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA                                                            | SI            | Las respuestas fueron solventadas por parte de la máxima autoridad del cantón, en la deliberación pública                                                           | <a href="https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1E6iL68ydKiv85RJNOgGdawvyR13CP2ml/vi ew?usp=sharing</a>         |               |

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                         | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS                                                                        | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                  | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN                                                 | SI            | Las respuestas fueron solventadas por parte de la maxima autoridad del canton, en la deliberacion publica | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/</a> |               |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO | NO            | S/N                                                                                                       | NO APLICA                                                                                                                                 |               |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
|                                                                                                 |                | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 29/05/2026                                                                                      | 112            | 61        | 51       | 0     | 0                        | 112     | 0     | 0        | 0               |

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS? | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                        | NO                                                                                                      | http://                       |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD        | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO EXISTIO SUGERENCIAS CIUDADANAS | NO APLICA                                                  | 0,00                                      | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/</a> |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE LA RADIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|---------|
| Radio                  | 0,00          | 0,00 %                                                                        | 0,00 %                                                            | 0,00 %                                                                   | NO APLICA                                                                |                    |       |         |
| Prensa                 | 0,00          | 0,00 %                                                                        | 0,00 %                                                            | 0,00 %                                                                   | NO APLICA                                                                |                    |       |         |
| Televisión             | 0,00          | 0,00 %                                                                        | 0,00 %                                                            | 0,00 %                                                                   | NO APLICA                                                                |                    |       |         |
| Medios digitales       | 0,00          | 0,00 %                                                                        | 0,00 %                                                            | 0,00 %                                                                   | NO APLICA                                                                |                    |       |         |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS                                                                                                                                | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP                                                                | SI            | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/</a> |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP. | SI            | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/periodo-de-gestion-2025/</a> |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO | DESCRIPCIÓN                         | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AREA | REGISTRO DE LA PROPIEDAD            | \$47067,37              | \$43716,28            | 92,88 %                    | <a href="https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/GASTOS-2025-Registro-de-la-Propiedad.pdf">https://rpropiedad.guachapala.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/GASTOS-2025-Registro-de-la-Propiedad.pdf</a> |
|      | TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: | \$47067,37              | \$43716,28            | 92,88 %                    |                                                                                                                                                                                                                                 |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$47067,37                                    | \$44237,28                  | \$41642,78                | \$2830,09                      | \$2073,50                    | 92,88 %                    |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN            | ESTADO ACTUAL            |                         |                          |                         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| NO SE REALIZARON CONTRATACIONES | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |                                                                          |
|                                 | \$0,00                   | \$0,00                  | \$0,00                   | \$0,00                  | NO APLICA                                                                |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO    | BIEN      | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| NINGUNA | NO APLICA | \$0,00      | NO APLICA                                                                |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA                                        | NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | S/N                                         | S/N                            | 0,00 %                                   | S/N           | NO APLICA                                                                |